

2018年度

三明市统计局部门决算

目录

第一部分 部门概况.....	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门决算单位基本情况.....	4
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2018 年度部门决算表.....	5
一、收入支出决算总表.....	5
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	7
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	9
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	9
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
九、部门决算相关信息统计表.....	11
十、政府采购情况表.....	12
第三部分 2018 年度部门决算情况说明.....	12
一、收入支出决算总体情况说明.....	12
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	13
三、政府性基金支出决算情况说明.....	14
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	15

六、预算绩效情况说明.....	16
（一）绩效管理工作开展情况.....	16
（二）项目绩效自评结果.....	17
（三）部门预算项目资金绩效自评结果.....	19
七、其他重要事项说明.....	19
（一）机关运行经费.....	19
（二）政府采购情况.....	19
（三）国有资产占用使用情况.....	20
第四部分 名词解释.....	20

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市统计局部门的主要职责是：组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。贯彻执行国家和省统计政策、规划、基本统计制度和标准，拟订并组织实施全市统计工作规划、调查计划及方案。会同有关部门组织实施全市人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市统计局部门包括10个机关行政处（科）室及3个下属单位，其中：列入2018年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市统计局	财政核拨	17	16
三明市普查中心	财政核拨	7	6
三明市统计信息咨询中心	财政核拨	6	5
三明市统计局数据中心	财政核拨	4	2

三、部门主要工作总结

2018年，三明市统计局部门主要任务是：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，按照全国、全省统计工作会议部署，紧紧围绕市委、市政府中心工作，贯彻落实新发展理念，按照高质量发展要求，坚持以提高统计数据质量为中心，有序推进统计改革，强化统计队伍建设，提升统计服务水平，为全市经济高质量发展提供有力统计保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

- （一）做好固定资产投资统计工作。
- （二）抓好局队分工调整优化工作。
- （三）积极开展绿色发展评价工作。
- （四）全力做好第四次全国经济普查工作。
- （五）做好第三次全国农业普查工作后续工作。
- （六）精心组织投入产出调查。
- （七）扎实推进编制自然资源资产负债表工作。
- （八）认真组织实施各项常规统计调查和专项调查工作

第二部分 2018年度部门决算表

一、收入支出决算总表

附件1

收支决算总表

编制单位：三明市统计局

2018年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目 (按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	633.18	一、一般公共服务支出	598.53
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	33.20	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	46.27
		九、医疗卫生与计划生育支出	17.69
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	5.00
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	666.38	本年支出合计	667.49
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	121.49	交纳所得税	
基本支出结转		提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余	121.49	其他	
其中：财政拨款结转和结余	46.44	年末结转和结余	120.38
经营结余		基本支出结转	
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	120.38
		其中：财政拨款结转和结余	72.42
		经营结余	
合计	787.87	合计	787.87

（部门决算信息公开报表由部门决算网络版公开任务系统导出，下同）

二、收入决算表

附件2		收入决算表						
编制单位：三明市统计局		2018年度						
项目		金额单位：						
支出功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	合计	666.38	633.18					33.20
201	一般公共服务支出	602.42	569.22					33.20
20105	统计信息事务	601.00	567.80					33.20
2010501	行政运行	459.80	459.80					
2010502	一般行政管理事务	33.20						33.20
2010507	专项普查活动	108.00	108.00					
20132	组织事务	1.42	1.42					
2013202	一般行政管理事务	1.42	1.42					
208	社会保障和就业支出	46.27	46.27					
20805	行政事业单位离退休	46.27	46.27					
2080504	未归口管理的行政单位离退休	2.04	2.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.23	44.23					
210	医疗卫生与计划生育支出	17.69	17.69					
21011	行政事业单位医疗	17.69	17.69					
2101101	行政单位医疗	17.69	17.69					

三、支出决算表

支出功能分类科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款							
合计			667.49	523.76	143.73			
201	一般公共服务支出		598.53	459.80	138.73			
20105	统计信息事务		597.09	459.80	137.29			
2010501	行政运行		459.80	459.80				
2010502	一般行政管理事务		60.29		60.29			
2010507	专项普查活动		77.00		77.00			
20110	人力资源事务		1.44		1.44			
2011008	引进人才费用		1.44		1.44			
208	社会保障和就业支出		46.27	46.27				
20805	行政事业单位离退休		46.27	46.27				
2080504	未归口管理的行政单位离退休		2.04	2.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		44.23	44.23				
210	医疗卫生与计划生育支出		17.69	17.69				
21011	行政事业单位医疗		17.69	17.69				
2101101	行政单位医疗		17.69	17.69				
229	其他支出		5.00		5.00			
22999	其他支出		5.00		5.00			
2299901	其他支出		5.00		5.00			

四、财政拨款收入支出决算总表

附件4		财政拨款收入			
编制单位：三明市统计局		2018年度			金额单位：万元
收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	633.18	一、一般公共服务支出	538.24	538.24	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	46.27	46.27	
		九、医疗卫生与计划生育支出	17.69	17.69	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出	5.00	5.00	
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	633.18	本年支出合计	607.20	607.20	
年初财政拨款结转和结余	46.44	年末财政拨款结转和结余	72.42	72.42	
一、一般公共预算财政拨款	46.44	基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余	72.42	72.42	
总计	679.62	总计	679.62	679.62	

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

附件5			一般公共预算财政拨款支出决算表			
编制单位：三			2018年度		金额单位：万元	
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码		科目名称				
类	款	项	合计	607.20	523.76	83.44
2010501			行政运行	459.80	459.80	
2010507			专项普查活动	77.00		77.00
2011008			引进人才费用	1.44		1.44
2013202			一般行政管理事务			
2080504			未归口管理的行政单位离退休	2.04	2.04	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.23	44.23	
2101101			行政单位医疗	17.69	17.69	
2299901			其他支出	5.00		5.00

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

附件6 一般公共预算财政拨款支出决算明细表			
编制单位：三明市统计局		2018年度	金额单位：万元
项 目		合 计	
经济分类	科目名称		
科目编码			
合 计		607.20	
301	工资福利支出	515.66	
302	商品和服务支出	65.38	
303	对个人和家庭的补助	9.35	
309	资本性支出（基本建设）		
310	资本性支出	16.81	
311	对企业补助（基本建设）		
312	对企业补助		
307	债务利息及费用支出		
399	其他支出		

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附件7	一般公共预算财政拨款基本支出决算表			
编制单位：三明市统计局		2018年度		金额单位：万元
经济分类科目编码	科目名称	合 计	人员经费	公用经费
	合 计	523.76	523.76	
301	工资福利支出	515.66	515.66	
30101	基本工资	120.14	120.14	
30102	津贴补贴	89.12	89.12	
30103	奖金	127.16	127.16	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	6.99	6.99	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.49	42.49	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费		17.69	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.84	4.84	
30113	住房公积金	42.75	42.75	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	64.48	64.48	
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	8.10	8.10	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助	8.10	8.10	
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

此表无数据

九、部门决算相关信息统计表

部门决算相关信息统计表					
编制单位：三明市统计局		2018年度	附件9 金额单位：万元		
项 目	行次	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	栏 次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	
(一)支出合计	2	0.26	(一)行政单位	23	
1.因公出国(境)费	3		(二)参照公务员法管理事业单位	24	
2.公务用车购置及运行维护费	4			25	
(1)公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
(2)公务用车运行维护费	6		(一)车辆数合计(辆)	27	
3.公务接待费	7	0.26	1.副部(省)级及以上领导用车	28	
(1)国内接待费	8	0.26	2.主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3.机要通信用车	30	
(2)国(境)外接待费	10		4.应急保障用车	31	
(二)相关统计数	11	—	5.执法执勤用车	32	
1.因公出国(境)团组数(个)	12		6.特种专业技术用车	33	
2.因公出国(境)人次(人)	13		7.离退休干部用车	34	
3.公务用车购置数(辆)	14		8.其他用车	35	
4.公务用车保有量(辆)	15		(二)单价50万元以上通用设备(台,套)	36	
5.国内公务接待批次(个)	16		5(三)单价100万元以上专用设备(台,套)	37	
其中：外事接待批次(个)	17			38	
6.国内公务接待人次(人)	18	15		39	
其中：外事接待人次(人)	19			40	
7.国(境)外公务接待批次(个)	20			41	
8.国(境)外公务接待人次(人)	21			42	
注：1.本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等统计指标。					
2.“三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国(境)费及相关团组和人次，地方单位按照本部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决08表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。					

十、政府采购情况表

政府采购情况表												附件10	
编制单位：三明市统计局						2018年度			金额单位：万元				
项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性 资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性 资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合 计	1	10.00	10.00	10.00				19.31	19.31	19.31			
货物	2	6.50	6.50	6.50				16.81	16.81	16.81			
工程	3												
服务	4	3.50	3.50	3.50				2.50	2.50	2.50			
注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。													
2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。													

第三部分 2018年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018年三明市统计局部门年初结转和结余121.49万元，本年收入666.38万元，本年支出667.49万元，事业基金弥补收支差额0.00万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余120.38万元。

（一）2018年收入666.38万元，比2017年决算数增加16.08万元，增长2.47%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入633.18万元，其中政府性基金0.00万元。

2. 事业收入0.00万元。

3. 经营收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 附属单位上缴收入0.00万元。
6. 其他收入33.20万元。

（二）2018年支出667.49万元，比2017年决算数增加1.91万元，增长0.29%，具体情况如下：

1. 基本支出523.76万元。其中，人员支出523.76万元，公用支出0.00万元。
2. 项目支出143.73万元。
3. 上缴上级支出0.00万元。
4. 经营支出0.00万元。
5. 对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018年一般公共预算拨款支出607.20万元，比上年决算数减少4.9万元，下降0.8%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）行政运行（项级科目）459.80万元，较上年决算数减少20.19万元，下降4.21%。主要原因是例行八项规定，节约经费开支。

（二）专项普查活动（项级科目）77万元，较上年决算数增加21万元，增长37.5%。主要原因是2018年开展全国第四次经济普查。

（三）引进人才费用（项级科目）1.44万元，较上年决算数增加1.44万元，增长100%。主要原因是财政增加驻企专项补助经费。

（四）未归口管理的行政单位离退休（项级科目）2.04万元。与上年持平。

（五）行政单位医疗（项级科目）17.69万元。较上年决算数减少0.35万元，下降1.94%。主要原因是人员变动。

（六）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项级科目）44.23万元。较上年决算数减少0.88万元，下降1.95%。主要原因是人员变动。

（七）其他支出（项级科目）5万元。与上年决算数持平。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2018年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出523.76万元，其中：

（一）人员经费523.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费0.00万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018年度“三公”经费一般公共预算拨款0.26万元，同比下降85.6%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元。2018年本单位组织出国团组0个，参加其他单位出国团组个；全年因公出国

（境）累计0人次。与2017年相比持平，主要是：2018年无因公出国。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元。其中：公务用车购置费0.00万元，2018年公务用车购置0辆。公务用车运行费0.00万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量0辆。与2017年持平，主要是：公车改革，我单位没有保留车辆，无此类开支。

（三）公务接待费0.26万元。主要用于组织实施第四次全国经济普查等工作上级来明调研、工作检查以及各地市、县统计部门业务往来交流等方面的接待活动等方面的接待活动，累计接待5批次、接待总人数15。与2017年相比，公务接待费支出下降85.6%，主要是：例行八项规定，严格控制接待开支。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对2018年2个项目实施绩效监控，分别是第三次全国农业普查项目和统计业务经费项目，涉及财政拨款资金50.7万元。

共对2018年2个项目开展绩效自评，第三次全国农业普查项目和统计业务经费项目，涉及财政拨款资金50.7万元。

（二）项目绩效自评结果

项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，第三次全国农业普查项目自评得分为93.6分，自评等次为优秀。项目全年预算数为10万元，执行数为8万元，完成预算的80%。主要产出和效果：根据《全国农业普查方案》，采用电子终端设备（PDA）对全市农村住户，包括农村农业生产经营户和其他住户、城镇农业生产经营户、农业生产经营单位、村民委员会、乡镇人民政府等对象的情况进行普查，全面了解我市农业、农村、农民基本情况，为市委、市政府研究制定国民经济发展规划和“三农”工作政策提供数据支持。发现的主要问题：一是普查对象不够配合；二是普查人员的业务水平有待提高；三是“两员”工作补贴标准无法统一明确。下一步改进措施：一是加大普查经费向基层一线倾斜的力度；二是加大宣传动员经费投入。三是加大对普查员和普查指导的工作补贴力度；四是加大在现代信息技术应用上的投入；五是建立健全规章制度。经费使用要严格按照国家统计局、财政部《统计部门周期性普查和大型调查经费开支规定》和其他相关规定执行，确保专款专用。

项目资金绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分，扣完为止。	5.0	5.0
		绩效指标完成率	①目标完成率E=目标实际完成数/期初目标编制数，本指标得分为指标权重×E。	5.0	3.6
	资金落实	成本控制率	成本控制率A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数。A≤100%得满分；100%<A≤105%时，得分为此项指标满分-100×(A-100%)（如：A=102.8%，此项指标权重4分，则得分为4-2.8=1.2分），	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	3.0
		资金使用率	①资金使用率=（实际使用资金/实际到位资金）×100%。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按照管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估论证。一项不符合扣2分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
产出与效益	产出数量	普查对象报送率	普查对象报送率=实际报送单位数/全市清查摸底单位数×100%。报送率≥100%得满分，每减少一个百分点扣1分，扣完为止。	10.0	10.0
	产出质量	普查数据验收通过率	验收通过率达到100%得满分，每降低5个百分点扣1分，扣完为止。	10.0	10.0
	经济效益	普查数据挖掘利用率	1.开展农普课题调研；2.撰写有深度、独特观点的调研分析。未开展课题调研得0分，调研文章缺乏深度酌情扣分。	10.0	8.0
	社会效益	农业普查知晓率	知晓率达到100%以上得满分，每降低5个百分点（不足5个按五个计）扣一分，扣完为止。	5.0	4.0
	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度达到100%得满分，每减少5%（不足5%按5%计）扣一分，扣完为止。	5.0	5.0

（三）部门预算项目资金绩效自评结果

统计业务经费绩效自评表							
部门名称:	三明市统计局	专项名称:	统计业务经费	年度:	2018	单位:	万元
预算金额	40.7	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		40.7	100%	40.7	100%	0	0%
目标完成情况	根据国家各项统计报表制度,做好农业、限额以上贸易及餐饮业、投资、劳工、服务业、科技、文化产业等专业的2017年年报和2018年定期统计报表工作,完成人口抽样、农业产业化龙头企业、工业景气等专项调查。根据国家各项统计报表制度开展各业务骨干培训,督促指导各县(市、区)按时按成各业务统计调查数据的收集、审核、上报工作。按时发布统计数据,紧紧围绕市委市政府工作部署,密切跟踪监测经济社会发展主要指标运行情况,撰写出较高质量的统计分析,为党政领导和部门决策提供参考。						
资金使用管理情况	2018年度三明市统计局部门业务经费项目支出预算安排40.7万元,总投入40.7万元,资金到位40.7万元,实际使用40.7万元,项目资金到位率100%,支出实现率100%,资金使用合法合规。						
存在主要问题	(一)调查对象配合度不高。有些调查对象依然存在思想顾虑,配合度比较低;复杂多变的经济活动也给调查工作带来困难,获取高质量的普查数据难度较大。 (二)统计基础有待进一步规范 统计基础工作仍然薄弱,基层统计队伍人员不稳定,变动频繁,导致基层统计人员业务不熟,制度执行不力,影响数据质量,如项目投资统计单位不固定且兼职统计人员变动频繁(全市每年3千多个项目),统计单位相关人员不重视基础统计工作,对统计局一些规范化的要求,不予理睬。又如乡镇和村级常因换届或工作调动而变更统计人员,造成统计历史资料的交接存在缺漏,部分年份数据缺失,基层统计资料连续性受到影响。 (三)数据质量有待提升。随着表报指标的逐年增加,各指标间的逻辑审核公式也越来越多,导致审核难度加大。						
相关意见建议	(一)加大宣传动员经费投入。广泛宣传发动,争取群众支持是搞好调查统计工作的社会基础。在市场经济条件下,无论是利用传统媒介还是互联网新媒体开展宣传工作,都离不开经费开支。保障宣传动员经费投入,提高统计在社会大众的知晓率是平时统计调查得以保障的前提。 (二)加强基层调查人员业务培训。人口、经济、工业等各类调查的宣传动员、人员选聘、业务培训、入户登记、数据处理等具体事务均由县级以上统计机构负责,加强基层业务技能培训,提高调查人员业务指导能力是调查能否顺利进行的根本保障。 (三)健全控制体系。加大统计数据核查力度,加强对统计数据采集过程监控,完善联网直报平台数据监管机制;加强基层数据质量重点核实;强化联网直报调查单位督促检查,结合统计执法检查加强对各地一套表调查单位的抽查,随机或有重点地选取部分新增和变更单位进行复核或开展实地核查,发现问题及时纠正。						

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018年度机关运行经费支出0.00万元,比上年决算数下降100%,主要是:由上年结余经费开支。

（二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额19.31万元，其中：政府采购货物支出16.81万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出2.50万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。