

2023 年度  
三明市统计局  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	01
一、部门主要职责.....	02
二、部门预算单位构成.....	03
三、部门主要工作任务.....	03
<b>第二部分 2023年度部门预算表</b> .....	05
一、收支预算总表.....	06
二、收入预算总表.....	08
三、支出预算总表.....	09
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
<b>第三部分 2023年度部门预算情况说明</b> .....	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	20
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	21
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>23</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市统计局的主要职责是：

（一）执行国家统计法律、规章、制度、标准和统计工作计划，实施国家、省统计体制改革方案和办法，组织领导和监督检查各区，各部门完成国家、省、市统计任务。

（二）制定和组织实施本市统计工作规划、调查计划及其调查方案。审查各区、各部门的统计调查计划、调查方案。组织实施基本单位的统计并管理名录库。负责全市统计报表的管理工作。

（三）根据国家统计法律、规章，结合本市实际制定、修订地方统计法规，负责涉外社会调查活动管理，组织指导全市统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。

（四）建立健全本市国民经济核算体系和统计指标体系，组织实施全市国民经济核算和资源环境核算工作。

（五）在市政府统一领导下，会同有关部门组织人口、农业、工业、第三产业、基本单位等周期性的重大国情国力普查。

（六）搜集、整理、提供基本统计资料，并对全市国民经济、科技进步和社会发展情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和决策咨询建议。

（七）统一核定、管理、公布、出版全市性的基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

（八）规划、协调和管理全市社会经济统计信息咨询服务行业，开展社会经济发展评价工作，培育和发展统计信息咨询服务市场。

(九) 建立、健全和管理全市统计信息自动化系统和统计数据库体系，统一管理和组织协调本市、区、部门的统计数据库网络。

(十) 组织指导全市各区、各部门统计教育、统计干部培训、统计科学研究和统计基础工作，开展统计工作和统计科学的市际、国际交流与合作。

(十一) 组织指导统计系统干部队伍建设工作；根据干部管理权限和有关程序，管理或代管局机关，直属事业单位和我市各级城市、农村、企业调查队的机构编制、人员，组织管理全市统计专业技术职务评聘和承担其中、初级资格考试的有关组织管理和考务工作。

(十二) 统一管理由国家、省、市拨款的全市统计系统的统计事业费。

(十三) 承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市统计局包括 10 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市统计局	全额拨款	20	18
三明市普查中心	全额拨款	7	6
三明市统计信息咨询中心	全额拨款	6	5
三明市统计数据中心	全额拨款	4	3

## 三、部门主要工作任务

2023 年，三明市统计局主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大、中

央经济工作会议精神，弘扬伟大建党精神，牢记“两个确立”、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。认真贯彻落实省、市经济工作会议精神及全省统计工作会议各项要求，紧紧围绕市委市政府中心工作，以全面加强党的建设为引领，以提高数据质量为中心，以强化统计监督为保障，以国家统计局督察整改为契机，着力夯实统计基层基础，着力强化经济形势分析研判，更加有效发挥统计监督职能作用，“深学争优、敢为争先、实干争效”为全方位推进高质量发展超越提供坚实统计服务保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）进一步加强统计党的建设。
- （二）进一步夯实统计基层基础。
- （三）进一步提高统计数据质量。
- （四）进一步增强统计服务实效。
- （五）进一步推进统计法治建设。
- （六）进一步做好统计普查调查。
- （七）进一步抓好统计督察整改。

## 第二部分

### 2023年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	638.48	一、一般公共服务支出	529.40
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	89.15
九、其他收入		九、卫生健康支出	19.93
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	

		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>638.48</b>	<b>支出合计</b>	<b>638.48</b>

## 二、收入预算总表

### 2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预 算拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专 户管理 资金收 入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其 他 收 入	上年 结转 结余
合计		638.48	638.48									
2101101	行政单位医疗	19.93	19.93									
2080501	行政单位离退休	1.44	1.44									
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	29.72	29.72									
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	59.43	59.43									
2010501	行政运行（统计信息事务）	527.96	527.96									

### 三、支出预算总表

#### 2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		638.48	638.48				
2010501	行政运行（统计信息事务）	527.96	527.96				
2080501	行政单位离退休	1.44	1.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.43	59.43				
2080506	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.72	29.72				
2101101	行政单位医疗	19.93	19.93				

#### 四、财政拨款收支预算总表

##### 2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	638.48	一、一般公共服务支出	529.40
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	89.15
		九、卫生健康支出	19.93
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	

		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>638.48</b>	<b>支出合计</b>	<b>638.48</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		638.48	638.48	
2101101	行政单位医疗	19.93	19.93	
2080501	行政单位离退休	1.44	1.44	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.72	29.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.43	59.43	
2010501	行政运行（统计信息事务）	527.96	527.96	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		638.48
301	工资福利支出	534.19
302	商品和服务支出	51.68
303	对个人和家庭的补助	52.61

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合计</b>		<b>638.48</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>534.19</b>
30101	基本工资	147.79
30102	津贴补贴	82.37
30103	奖金	171.30
30107	绩效工资	18.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.43
30109	职业年金缴费	29.72
30110	职工基本医疗保险缴费	19.93
30112	其他社会保障缴费	5.74
30113	住房公积金	37.24
30199	其他工资福利支出	10.68
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>51.68</b>
30201	办公费	7.00
30205	水费	7.20
30211	差旅费	8.00
30217	公务接待费	1.50
30228	工会经费	2.99
30239	其他交通费用	21.99
30299	其他商品和服务支出	3.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>52.61</b>
30302	退休费	1.44
30305	生活补助	2.17

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.5
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.5
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

## 第三部分

# 2023年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，三明市统计局收入预算为638.48万元，比上年增加72.08万元，主要原因是2023年工资标准调整，人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入638.48万元。

相应安排支出预算638.48万元，比上年增加72.08万元，主要原因是2023年人员经费增加。其中：基本支出638.48万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出638.48万元，比上年增加72.08万元，增长12.73%，主要原因是2023年工资标准调整，人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等支出中涉及的非急需性刚性支出，同时合理保障了工资、商品等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）行政单位医疗（2101101）19.93万元。主要用于工资福利支出。

（二）行政单位离退休（2080501）1.44万元。主要用于对个人和家庭补助支出。

（三）机关事业单位职业年金缴费支出（20805806）29.72万元。主要用于工资福利支出。

（四）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）59.43万元。主要用于工资福利支出。

（五）行政运行-统计信息事务（2010501）527.96万元。主要用于工资福利、对个人和家庭补助、商品和服务支出等

基本支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 638.48 万元，其中：

（一）人员经费 586.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 51.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

### 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

#### （一）因公出国（境）经费

2023年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：贯彻中央八项规定，厉行勤俭节约。

### **(二) 公务接待费**

2023年预算安排1.5万元，与上年持平。主要原因是：贯彻中央八项规定，厉行勤俭节约。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2023年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：贯彻中央八项规定，厉行勤俭节约。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2023年，本部门共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

本部门无项目支出绩效目标表。

#### **2. 有关情况说明**

本部门无项目支出绩效目标表。

## **八、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费**

2023年，三明市统计局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出51.68万元，比上年增加0.81万元，增长1.59%。主要原因是人员增加。

### **(二) 政府采购情况**

2023年，三明市统计局政府采购预算总额11.5万元，其中：政府采购货物预算7.5万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算4万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，三明市统计局本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆。其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运

行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。